



署名依頼メールを受け取られたお客さまへ

締結方法のご案内



1. 電子契約とは
2. 契約締結の流れ
3. よくあるご質問

Chapter 01

電子契約とは

「電子契約」とは、紙を使わずにネット上で契約を締結することです。

従来「紙と印鑑」で締結していた書面契約に代わり、電子データに署名を行うことで契約を締結することができ、書面契約と同様の法的効力を持っています。

	書面契約	電子契約
媒体	紙	電子ファイル
署名方法	押印 / 署名	電子署名 / 電子サイン
送付方法	郵送 / 持参	インターネット通信
収入印紙	必要	不要
法的効力	あり	あり

電子契約はなぜ印紙が不要？

印紙税法第2条にて、印紙税の対象となるのは「課税文書」とされています。さらに、「課税文書」の作成は用紙への記載によるものと定義されており、電子契約における電子ファイルの送信や交付は、「課税文書」の作成には該当しないため、印紙代はかかりません。

※参考：e-Gov 法令検索「印紙税法」(<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=342AC000000023>)

※参考：国税庁「第7節 作成者等」(<https://www.nta.go.jp/law/tsutatsu/kihon/inshi/inshi01/07.htm>)

電子契約の場合、紙での作業がなくなるため、契約締結作業にかかるあらゆるコストを削減することができます。
 「DXE Station 電子契約」の署名依頼メールを受け取ったお客さまは、費用負担なく契約を締結することができます。

書面契約

製本作業や郵送など
 煩雑であらゆるコストが発生



電子契約

作業時間を大幅に削減
 最短数分で契約締結が可能！



Chapter 02

契約締結の流れ

Step
01

署名依頼メールの受信



対応手順

- 01 署名依頼メールが届きます。
- 02 メール本文内の電子署名 URL をクリックします。
- 03 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。

〈メール件名〉

- 様より署名依頼が届いています

〈差出人〉

noreply@dx-e.jp

Step
02

文書内容確認・署名



対応手順

01 文書内容を確認します。

画面下部に設置されている「署名」ボタンをクリックします。

署名完了ページが表示されたら、画面を閉じます。

Step
03

署名済文書の保存



対応手順

- 01 全ての署名者の署名完了後、メールが届きます。
- 02 メール本文内のダウンロード URL をクリックします。
- 03 文書をダウンロードし、保管します。

〈メール件名〉
電子署名完了のお知らせ

〈差出元〉
noreply@dx-e.jp

Chapter 03

よくあるご質問

Q1. 署名 URL を開いたら、アクセスコード画面が表示されました

セキュリティを強化するために、アクセスコードの入力画面が表示される場合があります。
アクセスコードは署名依頼メールには記載されておりません。入力するアクセスコードが分からない場合は、送信者へご確認ください。



対応手順

- 01 アクセスコードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。
- 02 文書画面に遷移します。

Q2. 文書の差戻はできますか

文書内容の確認ページで、差戻を行うことが可能です。差戻を行うと、差戻理由とともに送信者へ通知されます。



対応手順

- 01 文書確認画面を開き、「差戻」ボタンをクリックします。
- 02 差戻画面で差戻理由を記入します。
- 03 「登録」ボタンをクリックします。

お気軽にお問い合わせください！

 **DXE**Station 電子契約

お問い合わせフォーム >

 **DXE株式会社**

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1-7-12 サビアタワー 11F

☎ 050-3183-6218 <https://dx-e.net/>